

Stellenanzeige – Ernst Röbbke Verlag

Wir sind ein innovativer Verlag, der sich auf die Herausgabe von Mandanten-Informationen für Steuerberater und Rechtsanwälte in Print- und Digitalform spezialisiert hat. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **unbefristet in Teilzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Redakteur/-in (m/w/d) – Fachrichtung Steuern

alternativ:

Steuerberater/-in oder Steuerfachangestellte/-n (m/w/d)

– mit redaktionellen Fähigkeiten –

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives Gehaltspaket
- An 30 Tagen/Jahr angepasste Urlaubszeit
- Einen unbefristeten, krisensicheren Arbeitsplatz
- Geregelte – auf Wunsch flexible – Arbeitszeiten
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und ein angenehmes kollegiales Betriebsklima
- Ein professionelles und engagiertes Team zur Unterstützung bei der Einarbeitung Ihres neuen Aufgabengebietes
- Förderung persönlicher Weiterbildung durch externe Schulungen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsplätzen in großzügigen, attraktiven Büroräumen

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Hauptanforderungen:

- Sie recherchieren Themen aus dem Steuerrecht, die in unsere Produkte (Mandanten-Informationen) einfließen.
- Sie schreiben und überarbeiten die Texte aus den recherchierten Quellen in verständlicher Form und bearbeiten diese fachlich und sachlich.
- Sie entscheiden über den Inhalt der jeweiligen Informationsschreiben.
- Sie setzen die Informationen optisch ansprechend in Print- und digitale Medien um.
- Sie überwachen die Termine und die Planung der Informationsschreiben.
- Sie unterstützen die Verlagsleitung bei der Entwicklung neuer Produkte.

Weitere Wunschanforderungen:

Sie stehen unseren Kunden auch als Ansprechpartner für inhaltliches Feedback und fachbezogene Fragen zur Verfügung.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte/r oder höher
- Berufserfahrung im Bereich „Redaktion“
- Cross-mediales Knowhow sowie ein sicheres Gespür für zielgruppengerechte Kommunikation
- Sorgfältige selbstständige Arbeitsweise
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Hohe Auffassungsgabe
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- Grundkenntnisse mit Adobe Creative Cloud oder anderer Software zum Layouten
- Kenntnisse im Umgang mit Html und CSS
- Engagement, Flexibilität, Empathie und Teamfähigkeit
- Interesse, sich neues Wissen und Fähigkeiten im Rahmen Ihres Berufsfeldes anzueignen

Neugierig geworden?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an ar@erv-online.de und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Anton Reingruber (GF) unter der Rufnummer 05705 1700 jederzeit gerne zur Verfügung.

Ernst Röbbke Verlag

Ilser Brink 4 | 32469 Petershagen

T 05705 1700 | E-Mail info@erv-online.de